

# Volet I : Demande de financement annuel

## Aide à l'exploitation des organisations culturelles



Dans ce formulaire, seules les parties accompagnées de la mention « partie facultative » ne sont pas obligatoires. Le présent document fait partie des documents exigés. Pour savoir quels sont les autres documents exigés, voir la liste de contrôle à la partie E.

### Partie A Renseignements sur le demandeur \*

Nom de l'organisation				
Numéro de rue	Adresse municipale			Bureau
C.P.	Ville/Village	Comté	Province	Code postal
Courriel			Site Web	

### Renseignements sur l'enregistrement \*

Indiquez le numéro d'enregistrement au Registre des sociétés de capitaux de la Nouvelle-Écosse ou le numéro de société en vertu de la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif* : \_\_\_\_\_

#### Présidence \*

#### Coordonnées pour la demande \*

Présidence	Nom de la personne-ressource
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel

### Admissibilité \*

Votre organisation a-t-elle reçu un financement au titre du Programme d'aide à l'exploitation des organisations culturelles 2024 ou de la Subvention ponctuelle pour coûts d'exploitation en 2023?  Oui  Non

Si « Non », vous devez communiquer avec l'agente de programme avant de présenter cette demande pour pouvoir confirmer l'admissibilité de votre organisation, conformément aux exigences énoncées dans les lignes directrices du programme.

# Volet I : Demande de financement annuel

Aide à l'exploitation des organisations culturelles



## Données générales \*

Nombre de membres actuels (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles (le cas échéant, à l'exclusion des membres ci-dessus) : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes servies l'année précédente (présence, participants, etc.) : \_\_\_\_\_

Nombre d'événements l'année précédente (spectacles, expositions, ateliers, etc.) : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes dans le personnel administratif (salariés) : ETP \_\_\_\_\_  
Temps partiel \_\_\_\_\_

Nombre d'employés à contrat (artistes et interprètes, formateurs, conférenciers et toutes les personnes qui ne sont pas employées par l'organisation, mais qui offrent des programmes et des services en son nom) : \_\_\_\_\_

## Dépenses annuelles \*

Indiquez les dépenses annuelles réelles de l'organisation pour les trois (3) dernières années, en commençant par l'exercice clos le plus récent (ne pas inclure les montants liés au remboursement de la dette) :

Dépenses pour la 1<sup>re</sup> année \_\_\_\_\_

Dépenses pour la 2<sup>re</sup> année \_\_\_\_\_

Dépenses pour la 3<sup>e</sup> année \_\_\_\_\_

Indiquez les dépenses annuelles médianes réelles de l'organisation (la médiane correspond au montant du milieu; voir les lignes directrices du programme pour plus de détails à ce sujet) : \_\_\_\_\_

## Catégorie \*

Sélectionnez la catégorie la mieux adaptée (voir les lignes directrices du programme) :

- Installations    Festivals    Service

Résumez brièvement (1 à 2 phrases) le travail que fait l'organisation afin de soutenir et d'offrir des activités artistiques et culturelles (pour la catégorie sélectionnée) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Partie B Équité, diversité, inclusion et accessibilité \***

Les renseignements fournis ici servent à recueillir des statistiques sur le travail que nous faisons pour rejoindre les communautés en quête d'équité ainsi que pour mieux communiquer avec les personnes et organisations de ces communautés. **Ils ne seront pas utilisés à des fins d'évaluation.**

Indiquez les personnes servies par l'organisation. S'il s'agit de toute la population, indiquez « Population générale ».

- Population générale
- Afro-Néo-Écossais
- Personnes d'ascendance africaine
- Mi'kmaq/Autochtones
- Acadiens/Francophones
- Gaëls
- Jeunes (moins de 19 ans)
- Aînés (65 ans et plus)
- 2SLGBTQIA+
- Genres divers
- Si « Autre », veuillez préciser : \_\_\_\_\_
- Groupes et communautés racisés
- Immigrants/Nouveaux arrivants/Réfugiés
- Personnes handicapées
- Enfants pris en charge ou sortant d'une prise en charge
- Mal-logés/Itinérants
- Personnes à faible revenu
- Hommes/Garçons
- Femmes/Filles

Dans le cadre de l'engagement du ministère des Communautés, de la Culture, du Tourisme et du Patrimoine en matière d'EDIA, nous souhaitons savoir si la composition de l'équipe de direction de votre organisation reflète les communautés servies. La composition de l'équipe de direction de votre organisation (conseil d'administration, comité, personnel, bénévoles, etc.) reflète-t-elle les communautés que vous servez (langue, genres, expériences de vie ou identités culturelles, etc.)?

- Oui
- Un peu
- Non
- Incertain
- S. O.

Votre organisation a-t-elle élaboré et mis en œuvre un plan pour favoriser l'équité, la diversité, l'inclusion et l'accessibilité?

- Oui
- Non

Si « Oui », veuillez élaborer. Décrivez la nature du plan EDIA ainsi que son adoption et sa mise en œuvre. (100 mots ou moins)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Volet I : Demande de financement annuel

## Aide à l'exploitation des organisations culturelles



Si « Non », indiquez les obstacles rencontrés par votre organisation pour élaborer ou mettre en œuvre un plan : (100 mots ou moins)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Partie C Réponses écrites \*

**Veillez prendre connaissance des lignes directrices du Programme d'aide à l'exploitation des organisations culturelles avant de présenter une demande.** L'annexe A des lignes directrices explique la façon dont les demandes sont évaluées. Veuillez tenir compte des aspects suivants pour rédiger vos réponses.

**Fournissez les trois (3) listes suivantes sous forme de documents distincts pour les réponses aux questions 1 à 8 :**

1. Liste du personnel actuel ainsi que des membres du conseil d'administration (avec postes/titres)
2. Année d'exploitation la plus récente : liste des activités en cours et des activités entreprises
3. Liste des programmes et des services prévus par l'organisation pour la période ciblée par la présente demande

Si vous avez des documents qui contiennent ces informations, vous pouvez les joindre à la demande à la place des listes demandées ci-dessus.

**Fournissez les réponses aux questions 1 à 8 dans un seul document au format PDF.**

### Profil de l'organisation \* (250 mots ou moins)

1. Fournissez un aperçu de votre organisation :
  - Vision, mission et mandat
  - Bref historique de ses activités
  - Modèle de gouvernance et structure administrative
  - Public/communauté servi

### **Rapports sur les programmes \*** (250 mots ou moins par question)

Les questions ci-dessous portent sur la prestation de services et de programmes par votre organisation pour l'année correspondant à la demande. Voir la catégorie correspondante à l'annexe A des lignes directrices.

2. Expliquez comment les programmes et services que votre organisation a offerts au cours de la dernière année ont permis de soutenir des artistes et le secteur des arts et de la culture en général en Nouvelle-Écosse.
3. Expliquez comment votre organisation mesure et évalue ses programmes.

### **Planification des programmes \*** (250 mots ou moins par question)

Les questions ci-dessous portent sur la prestation de services et de programmes par votre organisation pour l'année correspondant à la demande. Voir la catégorie correspondante à l'annexe A des lignes directrices.

4. Expliquez comment votre organisation crée ses programmes et services et soutient des artistes et le secteur des arts et de la culture en Nouvelle-Écosse.
5. Quelles stratégies votre organisation mettra-t-elle en œuvre afin de susciter l'intérêt du public pour ses activités?
6. Expliquez les autres initiatives que prévoit votre organisation pendant la période de financement (partie facultative).

### **EDIA \*** (300 mots ou moins)

7. Présentez les initiatives prévues ou menées actuellement par votre organisation pour favoriser l'équité, la diversité, l'inclusion et l'accessibilité au sein du secteur des arts et de la culture. Pensez par exemple à la gouvernance et à l'administration de votre organisation, à son exploitation générale (p. ex., installations et infrastructures), aux programmes et au public.

### **Statut et efficacité organisationnels \*** (300 mots ou moins)

8. Présentez l'état actuel de votre organisation du point de vue de la gouvernance et de l'administration. Indiquez les défis et les possibilités actuels, ainsi que le travail fait par votre organisation pour les relever ou les exploiter.

## Partie D Capacité financière \*

### Budget détaillé \*

Vous devez présenter un budget détaillé pour l'année correspondant à la demande. Le budget doit être présenté dans un document distinct.

**Colonne 1** : Revenus et dépenses réels pour l'exercice clos le plus récent

**Colonne 2** : Budget pour l'année en cours, tel qu'approuvé en début d'exercice

**Colonne 3** : Prévisions pour les revenus et dépenses de fin d'année, pour l'année en cours

**Colonne 4** : Budget pour l'année à venir

Vous pouvez utiliser la feuille de calcul qui est fournie, mais les autres formats (comme les formulaires CADAC) seront acceptés s'ils contiennent les renseignements demandés ci-dessus.

### Notes complémentaires au budget (partie facultative)

Vous pouvez, si cela est nécessaire, fournir d'autres renseignements utiles sur la situation financière actuelle de votre organisation dans un document distinct joint à la feuille de calcul, ou directement dans la feuille de calcul. Veuillez indiquer chaque ligne budgétaire à laquelle sont associées des explications complémentaires.

Si l'organisation est en situation déficitaire, expliquez les mesures prises pour y remédier.

### États financiers \*

Joignez séparément une copie des états financiers approuvés par le conseil d'administration (signé) pour le dernier exercice clos.

Voir dans les lignes directrices les exigences relatives aux états financiers.

### Informations supplémentaires (partie facultative)

Vous pouvez joindre à la présente demande des informations supplémentaires à l'appui de celle-ci ainsi que pour permettre aux évaluateurs de mieux comprendre votre organisation. Voici quelques exemples : plan stratégique actuel de votre organisation, témoignages ou lettres de soutien de partenaires ou parties prenantes, politique que vous souhaitez mettre en avant, etc.

Veuillez envoyer ces informations en même temps que la demande, à l'adresse courriel indiquée ci-dessous.

Veuillez indiquer si des documents supplémentaires seront envoyés pour appuyer la demande:

Oui  Non

### Partie E Documents exigés \*

**Liste de contrôle \*** (Afin que votre demande puisse être examinée, les documents suivants doivent être envoyés à [CHDapplication@novascotia.ca](mailto:CHDapplication@novascotia.ca))

- Formulaire de demande rempli et signé
- Réponses écrites (y compris les trois listes exigées)
- Budget détaillé
- Informations financières revues et approuvées par le conseil (pour le dernier exercice clos)
- Informations supplémentaires (s'il y a lieu)

### Déclarations \*

- Je certifie que les renseignements et informations qui sont fournis dans la présente demande et qui l'accompagnent sont exacts et complets. Je comprends que dans le cas contraire, la demande peut ne pas être admissible.
- Je comprends que les rapports finaux liés à des projets précédemment financés doivent être soumis et approuvés avant qu'un nouveau financement puisse être accordé.
- Je comprends qu'il faut signer une lettre de conditions générales énonçant les exigences et responsabilités liées au financement.
- Une fois le financement approuvé, je comprends que le ministère des Communautés, de la Culture, du Tourisme et du Patrimoine doit approuver tout changement apporté à la demande, et qu'un nouveau budget puisse être demandé.
- Je comprends que les renseignements personnels recueillis à l'aide du présent formulaire et fournis dans les pièces jointes sont protégés par les dispositions sur la confidentialité du paragraphe 26(a) de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*).
- Je comprends que si un financement est accordé à notre organisation, son nom, le nom du programme ainsi que le montant accordé peuvent être divulgués conformément à la politique du Ministère.
- Je consens à ce que les renseignements et informations soient communiqués à d'autres ministères ainsi qu'aux organisations et entrepreneurs avec lesquels le ministère des Communautés, de la Culture, du Tourisme et du Patrimoine (y compris l'Office des affaires afro-néo-écossaises, l'Office des affaires gaéliques et l'Office des affaires acadiennes et de la francophonie) ou Arts Nouvelle-Écosse a conclu une entente de partage de données.
- Je consens à ce que le ministère des Communautés, de la Culture, du Tourisme et du Patrimoine (y compris l'Office des affaires afro-néo-écossaises, l'Office des affaires gaéliques et l'Office des affaires acadiennes et de la francophonie) ou Arts Nouvelle-Écosse ajoute mon nom, mon adresse postale et mon courriel à sa liste de diffusion afin de pouvoir m'envoyer des mises à jour sur les programmes, services et événements ainsi que des nouvelles.

# Volet I : Demande de financement annuel

## Aide à l'exploitation des organisations culturelles

---

En tant que représentant autorisé de l'organisation, je confirme :

- avoir lu attentivement les lignes directrices et les critères d'admissibilité; je confirme de plus que l'organisation que je représente répond à ces critères;
- que j'agirai en tant que représentant de l'organisation et que je tiendrai tous les participants informés du contenu de la demande et de toute décision liée à son financement.

En cochant la case de confirmation et en indiquant mon nom ci-dessous, je signe la présente par voie électronique au nom de mon organisation. \*

Confirmation Nom : \_\_\_\_\_

### Coordonnées

Tous les documents doivent être envoyés à : [CHDapplication@novascotia.ca](mailto:CHDapplication@novascotia.ca)

Si vous ne pouvez pas envoyer la demande par courriel, veuillez communiquer avec l'agente de programme avant la date limite.

Plus de détails : <https://cch.novascotia.ca/>

### Questions et aide

Jessica Peddle, agente de développement culturel communautaire

Programme d'aide à l'exploitation des organisations culturelles

Téléphone : 902-476-9308

Courriel : [Jessica.Peddle@novascotia.ca](mailto:Jessica.Peddle@novascotia.ca)