

Veillez remplir la demande au complet.

Partie A Renseignements sur l'organisme

Organisme (*nom officiel*) _____

Organismes partenaires (*le cas échéant*) _____

N° d'inscription au Registre des sociétés de capitaux de la N.-É. (*le cas échéant*) _____

Personne-ressource _____

Nom du président (*le cas échéant*) _____

Adresse postale _____

Localité _____ Province _____ Code postal _____

Personne-ressource N° de téléphone au travail _____ Autre N° de téléphone _____

Courriel _____

URL de l'organisme _____

L'organisme a-t-il déjà fait une demande au titre d'un programme quelconque de Communautés, Culture et Patrimoine? Le cas échéant, de quel(s) programme(s) s'agit-il et quand?

Avez-vous un numéro de fournisseur? (*Il n'est pas nécessaire d'en avoir un.*) _____

Partie B Renseignements sur le projet

Nom du projet _____

Coût total du projet _____ Montant demandé _____

Lieu de l'activité _____ Date de début _____ Date de fin _____

Votre projet comporte-t-il une activité publique? (*facultatif*) Oui Non

Le cas échéant, quels sont la date et le lieu proposés?

Date _____ Lieu _____

Thème du projet (*Cocher tous les thèmes applicables*)

- Sécurité alimentaire
- Transition des jeunes
- Transport

Ressources utiles à la viabilité du projet (*Cocher celles qui s'appliquent. Expliquer « comment » dans la section pertinente de la demande.*)

- Ressources financières
- Ressources sociales
- Ressources humaines
- Ressources physiques
- Ressources personnelles

Signature _____ Titre _____ Date _____

Président, Conseil de direction, Chef _____ Date _____

**La demande doit être signée.*

Partie C Budget du projet

Tous les demandeurs doivent remplir le formulaire de budget ci-dessous. Si un projet de 2^e palier est approuvé, nous demanderons un budget détaillé séparé.

Budget du projet – Dépenses

Poste	Coût total du poste	Notes
Administration		
Locations et achats		
Déplacements		
Ressources, fournitures		
Honoraires professionnels		
Rétribution		
Marketing		
Autre		
Totaux		

Budget du projet – Recettes

Source	Comptant (\$) <i>(au moins 10 %)</i>	En nature (\$) <i>(au moins 15 %)</i>	Notes	Confirmée? Oui ou Non
Demandeur <i>(2^e palier seulement)</i>				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Administration municipale				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gouvernement provincial				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gouvernement fédéral				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dons				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Montant demandé				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Totaux				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Liste de contrôle pour remplir la demande

- Avez-vous discuté votre projet avec l'agente de programme? (*recommandé*)
- Avez-vous rempli les sections A à D de la demande?
- Prévoyez-vous que les dépenses correspondront aux recettes?
- Votre demande est-elle signée?
- Le personnel du programme pourra-t-il facilement joindre la personne-ressource de votre projet? Le fait de ne pas pouvoir joindre un représentant de l'organisme qui connaît le projet pourrait retarder le financement si la demande devait être acceptée.

Le ministère des Communautés, de la Culture et du Patrimoine est visé par la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (Freedom of Information and Protection of Privacy Act). Cela signifie que certains renseignements fournis dans le cadre de la présente demande pourraient être accessibles à quiconque en fait la demande en vertu de la Loi. Dans certains cas, on vous dira qu'une telle demande a été présentée et vous aurez l'occasion d'exprimer votre opinion sur la divulgation possible de renseignements et sur l'effet qu'elle pourrait avoir sur vos intérêts.

Présentation de la demande

Envoyez les formulaires de demande remplis en entier et signés à l'adresse suivante :

Demande de subvention, Bâtir des collectivités dynamiques
Communautés, Culture et Patrimoine
1741, rue Brunswick, 3^e étage
C.P. 456
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3X8

Téléphone : 902-424-2812